



เอกสารฉบับที่ ๕/๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑. การส่ง-รับบุตรหลานในโรงเรียนด้วยรถยนต์ส่วนตัว

- ช่วงเช้า ก่อนเปิดประตูมองซ้าย-ขวาเพื่อสำรวจว่ามีนักเรียน ผู้ปกครอง หรือมอเตอร์ไซด์อยู่บริเวณใกล้เคียงหรือไม่ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำรถออกเพื่อผู้ปกครองท่านอื่นได้นำรถเข้ามาจอดส่งบุตรหลานบ้าง
- ช่วงเย็น รับนักเรียนในเวลาทีบุตรหลานเลิกเรียน **งดการจอดรอ** การจอดรอนักเรียนในสนามจะทำให้ผู้ปกครองที่จอดรออยู่ปากซอยเพชรเกษม ๒๐ เข้ามาไม่ได้ ซึ่งทำให้การจราจรส่วนรวมติดขัด ดังนั้น เมื่อพบนักเรียนแล้วให้นำรถออกทันที หรือ นัดเวลาที่แน่นอนกับนักเรียน

๒. รายงานโรคมือ เท้า ปาก และการดูแลสุขภาพบุตรหลานในสภาพอากาศช่วงนี้

ระยะนี้พบว่ามึนักเรียนเป็นโรคมือเท้าปาก อนุบาล๑/๒ ๑ คน ป.๓/๑ ๑ คน และ ป.๓/๒ ๑ คน โรงเรียนเฝ้าระวังและดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ห้องเรียน เครื่องเล่น อุปกรณ์ต่างๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หมั่นให้นักเรียนล้างมือหลังจากเสร็จกิจกรรมต่างๆ ซึ่งปัจจุบันทุกวัยไม่ว่าจะเป็นเด็กเล็กหรือเด็กโตสามารถเป็นได้ ดังนั้น ในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์เมื่อผู้ปกครองนำนักเรียนไปเที่ยว , พักผ่อนตามสวนสนุก หรือในที่ชุมชนที่มีคนหมู่มากอยู่ร่วมกัน ควรให้บุตรหลานหมั่นล้างมือทุกครั้งทีเสร็จกิจกรรม หรือ ถ้าพบบุตรหลานเป็นไขสูง ตุ่มแดงตามตัว มือ แขน มีแผลบริเวณในปาก ควรพาพบแพทย์ทันที และหยุดพักรักษาให้หายเพราะระยะนี้ใกล้สอบ เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อในโรงเรียน

ขอบคุณผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนด้วยดีตลอดมา

๓. การพัฒนาด้านอาคารสถานที่-จัดซื้อครุภัณฑ์ - ปรับภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน

โรงเรียนปรับภูมิทัศน์รอบบริเวณสนามเป็นพื้นที่สีเขียว ทำที่นั่งบริเวณด้านหน้าโรงอาหาร เพื่อให้ นักเรียนนั่งรอผู้ปกครอง เพิ่มเติมจากหน้าห้องธุรการ ปรับเปลี่ยนโต๊ะเรียน ห้อง ป.๑/๒, ป.๒/๑, ป.๒/๒ ป.๖/๑ , ป.๖/๒ (เฉพาะป.๒/๒ สั่งซื้อเพิ่มเติม) งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

การปรับเปลี่ยนโต๊ะเรียน โรงเรียนจะทยอยปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

✕ (โปรดตัดส่วนท้ายคืนครูประจำชั้น).....

เลขที่.....

รับทราบเอกสารฉบับที่ ๕ /๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ :

การปรับภูมิทัศน์รอบบริเวณสนามเป็นพื้นที่สีเขียว – การทำที่นั่งด้านหน้าโรงอาหาร-การปรับเปลี่ยนโต๊ะเรียน
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ.....ชั้น.....